

# REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO FORNITORI DELLA SOCIETA' AUXILIUM VITAE VOLTERRA SpA

## ART. 1 - OGGETTO

Il presente regolamento disciplina il sistema per la tenuta, la gestione e l'aggiornamento dell'Albo Fornitori della Società Auxilium Vitae Volterra SpA. (di seguito Società).

## ART. 2 - FINALITÀ

L'Albo Fornitori della Società costituisce lo strumento idoneo alla identificazione delle Ditte ritenute più qualificate, per organizzazione, per potenzialità produttiva e commerciale e per correttezza, ad effettuare forniture di beni e di servizi necessari alla Società..

Il ricorso all'Albo Fornitori è previsto per l'approvvigionamento di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria e, limitatamente alle ipotesi eccezionali previste dalla normativa vigente, anche di importo superiore alla soglia comunitaria.

## ART.3 -CATEGORIE MERCEOLOGICHE

L'Albo Fornitori è strutturato per "Categorie merceologiche", secondo un piano di classificazione che costituisce la base di riferimento per l'individuazione delle Ditte specializzate per settore.

Per Categoria merceologica deve intendersi il raggruppamento per macro classi di prodotti e/o prestazioni di servizi, nelle quali le Ditte possono riconoscersi a riscontro delle loro rispettive attività/produzioni/commercializzazioni.

### Elenco Categorie Merceologiche

1. Apparecchiature biomediche
2. Arredi
3. Articoli per manutenzione
4. Attrezzature per comunità
5. Attrezzature per ufficio
6. Attrezzature tecnologiche
7. Audiovisivi
8. Cancelleria – stampati – imballaggi
9. Carburanti e lubrificanti
10. Dispositivi medico – chirurgici e materiale sanitario vario
11. Gas terapeutici e tecnici
12. Informatica
13. Libri – riviste materiale didattico

14. Manutenzioni – riparazioni – attrezzature e altri beni
15. Manutenzioni immobili e pertinenze
16. Materiale di guardaroba – pulizia- convivenza e igiene
17. Materiale per laboratorio
18. Materiale radiografico
19. Mezzi di trasporto
20. Prodotti alimentari
21. Segnaletica
22. Servizi
23. Specialità medicinali e altro materiale farmaceutico

#### ART. 4 – GESTIONE

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di istanza presentata da parte delle Ditte interessate nelle modalità descritte nel successivo Art. 5.

Si può prescindere dall'iscrizione all'Albo per quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitori esclusivi sul mercato.

L'iscrizione delle Ditte nell'elenco dei fornitori potrà avvenire anche d'ufficio, qualora la Società, sulla base delle proprie conoscenze di mercato, ne ritenga utile l'iscrizione al fine di ampliare la concorrenzialità e potrà avvenire in automatico per quelle Ditte che risulteranno aggiudicatari di forniture o servizi a seguito di procedure ad evidenza pubblica.

L'iscrizione all'Albo non dà alcun diritto al fornitore di essere invitato alle gare d'appalto indette dalla Società che provvederà, per quanto possibile, alla tutela dell'imparzialità nella selezione delle ditte da invitare, applicando anche il principio della rotazione.

#### ART. 5 - MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Delle attività di attivazione e eventuale aggiornamento dell'Albo Fornitori è data comunicazione tramite avviso, cui verrà data adeguata pubblicità.

Le Ditte che vorranno iscriversi all'Albo Fornitori della Società dovranno compilare l'apposita Domanda di richiesta (Allegato 1) predisposto in forma di Dichiarazione sostitutiva di certificazioni e dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, nella quale saranno riportati tutti gli elementi utili alla loro identificazione, alle categorie merceologiche di interesse, nonché tutte le notizie utili alla conoscenza del loro livello di organizzazione, di specializzazione e di affidabilità.

La Società comunica alla Ditta interessata entro 90 gg. dalla data di presentazione dell'istanza il rigetto motivato, in base alle cause di non accoglimento previste dalla vigente normativa. In

mancanza di comunicazione entro il suddetto termine la domanda si considera accolta.

#### ART. 6 - DURATA DELL'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo Fornitori avrà validità permanente; la Società si riserva la facoltà di procedere periodicamente alla verifica della permanenza delle condizioni per l'iscrizione.

Ogni impresa iscritta all'Albo ha l'obbligo di comunicare entro trenta giorni tutte le variazioni nei propri requisiti, organizzazione e struttura che siano rilevanti ai fini del mantenimento o della modificazione dell'iscrizione, pena l'adozione del provvedimento di cancellazione dall'Albo.

#### ART. 7 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA

La Società Auxilium Vitae Volterra SpA tratterà le informazioni di cui al presente articolo tenendo conto dei legittimi interessi della Ditta relativi alla protezione dei segreti tecnici e commerciali e della normativa sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/03.

#### ART. 8 – NORMA DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente Regolamento, si fa rinvio ad ogni altro atto di natura normativa o regolamentare vigente in materia.